中国科学院大学
智慧教室使用手册
（教师版）

教务部

2022 年 8 月

目 录

第一章 智慧教室设备使用说明.....5
一、设备开启流程.....5
二、教室设备控制功能.....6
1.中控.....6
2.录播.....7
3.环控.....8
4.研讨.....8
5.无线投屏.....10
6.双屏教学.....11
7.触控屏白板功能.....12
8.屏幕下移.....13
9.一键呼叫.....14
三、智慧教室其他功能.....15
1.升降讲桌.....15
2.研讨桌椅.....15
3.衣柜.....16
4.书写白板.....17
5.电子班牌.....18
6.电源.....18
第二章 轻新课堂教室端使用说明.....19
一、“轻新课堂教室端”下载及登录.....19
1.下载.....19
2.登录.....20
二、课堂教学功能介绍.....20
1.线上互动课.....22
2.互动交流.....22
3.课堂签到.....23
4.随机选人.....23
5.导入试题.....24
6.口头发题.....25
7.试题下发.....25
8.电脑投屏.....27
9.课程课件.....28
10.关闭弹幕.....28
第三章 一体化教学应用云平台使用说明.....29
一、电脑端登录.....29
二、课程中心.....30
1.预习.....32
2.课件.....33
3.视频和微课.....37

4.课后作业.....40
5.笔记.....41
6.试题.....41
7.课堂测验.....43
8.讨论.....44
9.公告.....44
10.管理课程.....45
11.我的课表.....48
三、资源空间.....49
1.我的资源.....50
2.公共资源.....51
第四章 轻新课堂 APP 使用说明.....52
一、下载安装.....52
二、登录.....52
三、移动授课.....53
1.首页.....53
2.课表.....59
3.课程.....61
4.发现.....62
5.我的.....63
第五章 技术支持与答疑.....66

智慧教室建设围绕拔尖创新人才培养的核心目标，综合运用人工智能、大数据、云计算、移动互联网和物联网等先进技术，构建了以课堂教学为中心、教学大数据为驱动，覆盖课前、课中、课后教学全流程的智慧教学生态系统，全面支撑教、学、管等业务应用。

智慧教室部署了高清多媒体网络中控、4K 高清录播系统、拾音扩音系统、学情分析系统、智能语音分析系统、多屏互动系统等智能硬件及软件，结合一体化教学云平台及移动应用，实现了 4K 常态化录播、全校性的课程中心和资源空间、跨地域的远程教学、泛在化的移动学习、线上线下混合式教学、可视化的教学管理和运维、科学全面的督导评教、精细化个性化的教学数据挖掘与分析等功能。

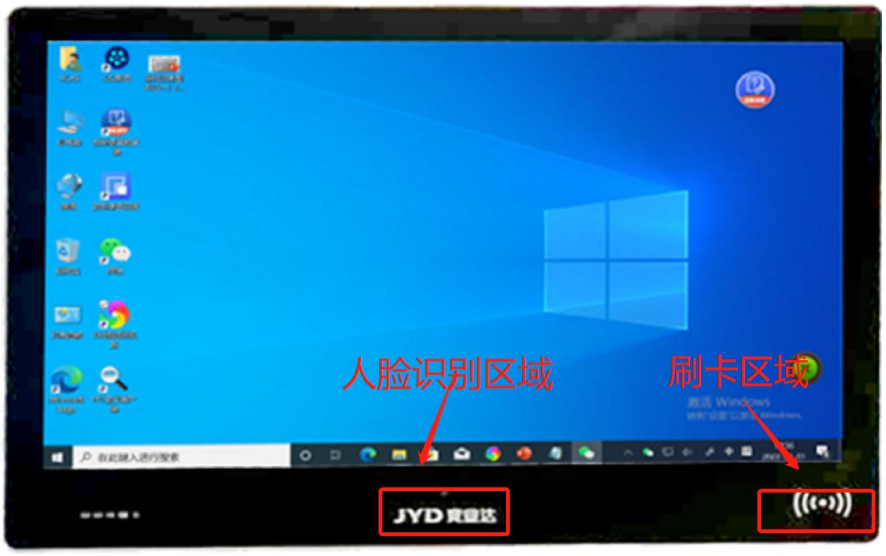
本手册主要包括四部分内容：第一，介绍教室内硬件设备，包括刷卡/刷脸开启设备、中控面板操作、大屏使用及电子班牌和桌椅等设备；第二，介绍教室内互动软件，如何使用“轻新课堂教室端”插件中的各项功能进行课堂互动；第三，介绍教学平台部分，如何使用一体化教学应用云平台打造个人课程中心及资源空间；第四，介绍“轻新课堂”移动端 APP，实现移动授课。

第一章 智慧教室设备使用说明

本部分介绍智慧教室硬件部分，主要包括刷卡/刷脸开启设备、中控面板操作（中控、录播、环控、研讨）、无线投屏、双屏软件、大屏白板功能，以及讲桌、组合桌椅、电子班牌等。

一、设备开启流程

1.教师进入教室后，通过讲桌上的电脑，使用人脸识别或者刷卡的方式打开教室内所有设备。



2.待人脸识别或者刷卡后，所有设备即可自动全部打开。

提示：如果人脸识别和刷卡不能打开设备，请按一键呼叫联系电教中心协助解决。

二、教室设备控制功能

液晶控制面板上有中控、录播、环控、研讨四个模块（仅研讨教室具备研讨模块）。

1.中控

蓝色点亮的图标表示当前设备的选中状态。中控主要是提供台式机和笔记本的信号切换、教师投屏信号切换、教师区域两个大屏的开关、教室设备音量大小的控制，及“下课”功能。

2.录播

录播可以控制录播主机的开关机，开始、暂停和结束录像，以及选择录像摄像机的跟踪模式（全自动跟踪、半自动跟踪、关闭跟踪）。**备注：当前系统默认的录播方式是自动课表录制，教师无需手动控制。**

3.环控

环控可以一键控制灯光的全部开关，以及四个区域（教师讲台区域、学生靠窗区域、学生中间区域、学生靠墙区域）的灯光开关和亮度调节。另外，可以控制空调的开关及温度调节，并实时查看教室的温度和光照度。

4.研讨

该界面可控制教室屏幕的三种展示方式（该模块仅研讨教室具有）。

教师授课模式：主要是在教师讲授课程时，教室所有屏幕显示同样的内容。

分组讨论模式：各小组屏可分别展示不同的内容，本组的学生可以进行投屏展示。

自由展示模式：如果需要展示某个屏幕的内容到其他屏幕上，直接在“分享源”中选中该屏幕，然后可以在“目的地”中选择任意屏幕进行展示。

5.无线投屏

老师和学生可以通过手机、PAD、电脑等设备直接投射到屏幕上进行展示分享,每个屏幕最多可同时投屏 4 个设备。操作步骤如下:

（1）教师要在中控模块选中“无线投屏”，在研讨模块选中“分组讨论”模式（仅研讨教室具备），师生屏幕均可进行无线投屏。

（2)投屏设备需要连接本教室的 Wifi,例如“127 投屏”。然后点击要投屏的设备的投屏或镜像等功能，会出现教室内各屏幕的名称，例如“127 老师” “127 学生小组_1”等，选择要投射的屏幕名称即可。

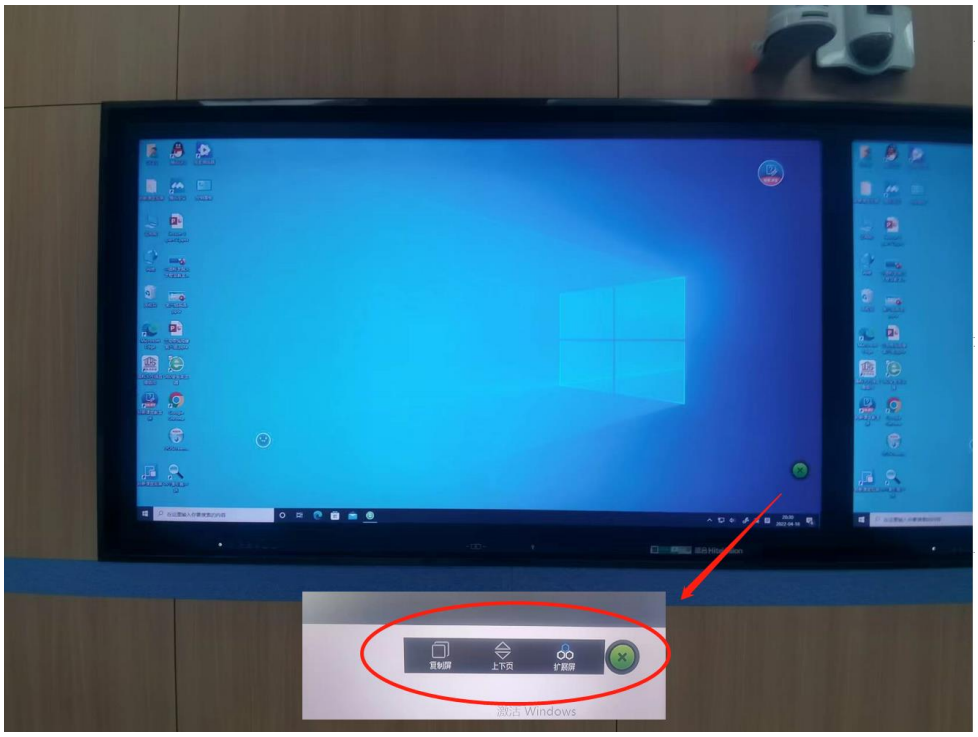
6.双屏教学

通过双屏软件的复制屏、上下页、扩展屏三种功能来协助教师利用教室前方的两块大屏展示不同的内容，可以实现对比性教学。说明：开机默认启动双屏软件（默认是复制屏模式）。

复制屏：教师两块屏显示相同内容，方便所有学生观看。

上下页：第一块屏（讲桌侧）显示 PPT 当前页，第二块屏显示上一页，方便对比查看。

扩展屏：第一块屏（讲桌侧）显示一个资源，第二块屏可以显示另一个资源，主要用于案例式、比较式教学场景。

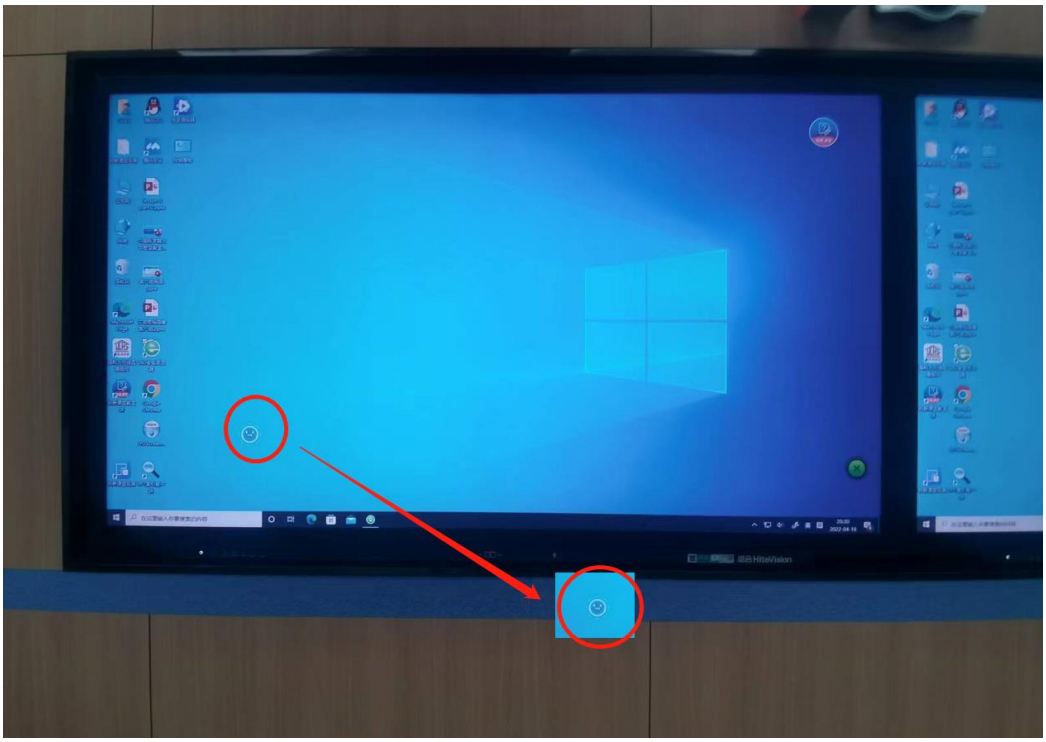


7.触控屏白板功能

触控大屏自带白板功能，可使用触控笔书写、保存板书。

屏幕上有个悬浮图标---主页---白板。

如图图标:

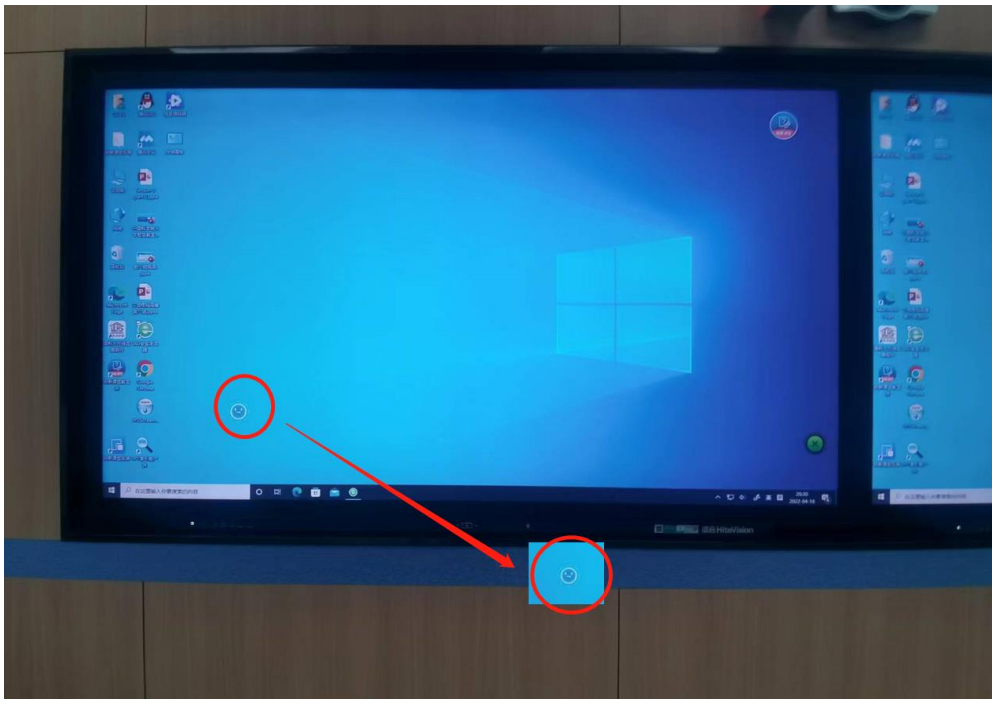


进入“白板”步骤：

退出“白板”步骤：

8.屏幕下移

教师两块大屏均具有屏幕下移功能。需要屏幕下移时，双击下图所示图标。



需要恢复全屏显示时，点击下图区域任意位置即可。

9.一键呼叫

教师如果上课过程中需要技术援助可以按讲桌上“一键呼叫”按钮联系电教中心寻求帮助。

三、智慧教室其他功能

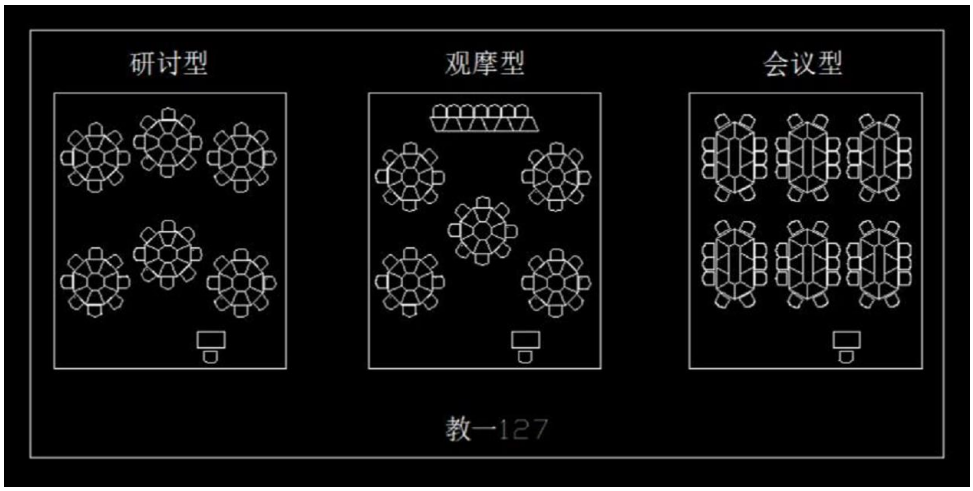
1.升降讲桌

教师可根据自己的实际需求手动调整讲桌高度，也可直接使用预设档位（常用档位 2：80cm，常用档位 3：100cm）。

2.研讨桌椅

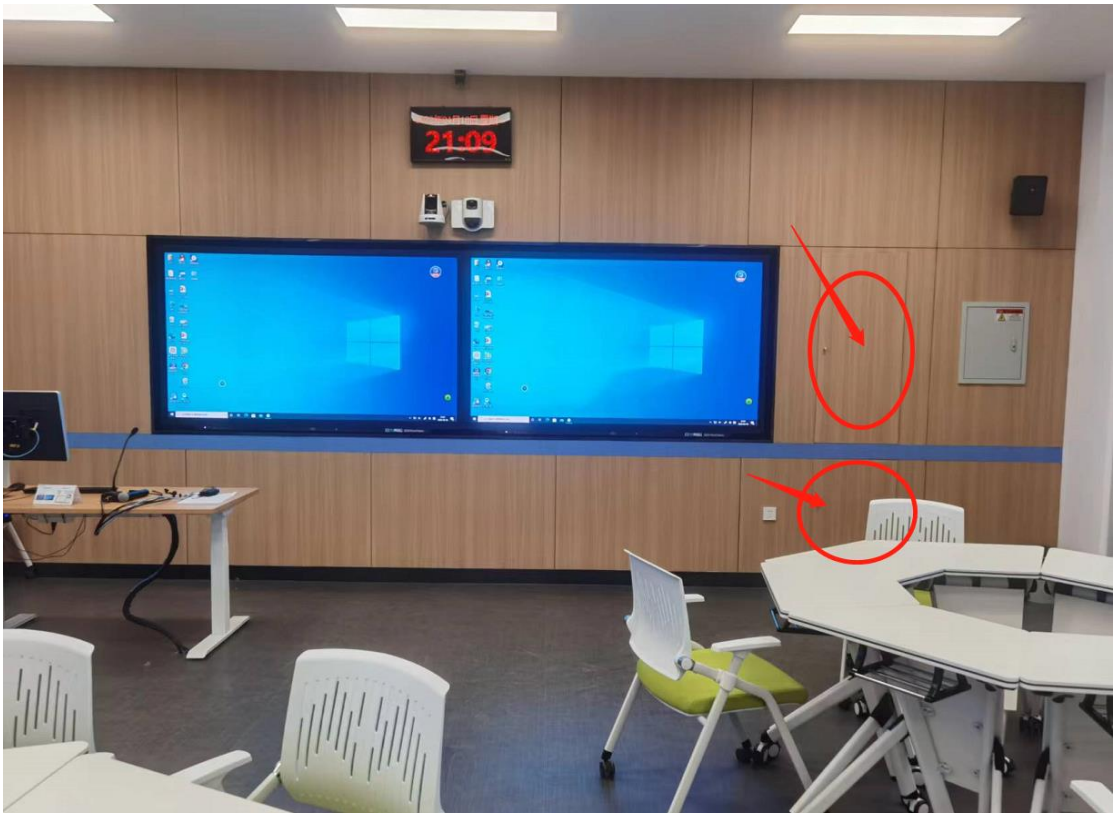
可以根据上课的形式，对教室内的桌椅自行拆装组合（默认为 8 人圆桌小组形式），可以组成会议桌、长桌、圆桌等，且学生椅子自带轮子方便移动，学生桌有小抽屉可以临时存放简单物品。

自由组合摆放:



3.衣柜

教师可以放置简单的衣帽、包等物品（仅部分教室有）。



4.书写白板

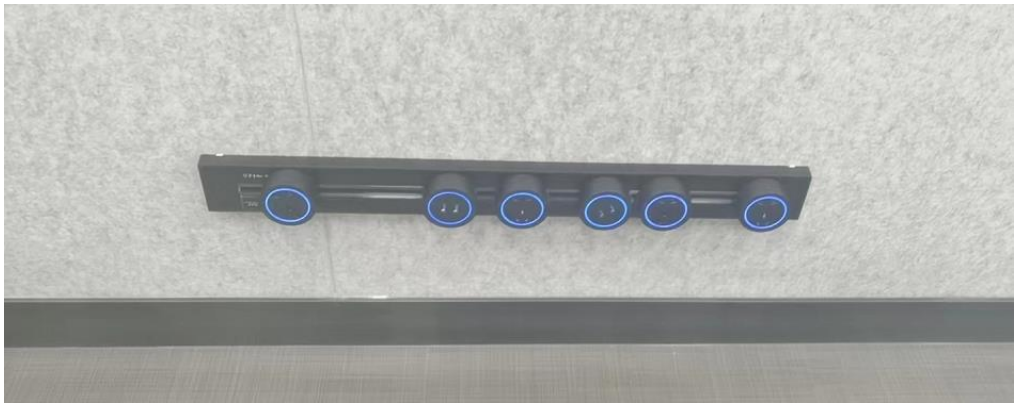
在教室内侧墙或后墙配备了白板、油笔及板擦，学生根据上课需求选择使用。

5.电子班牌

师生可以通过教室门口的电子班牌查看课表信息、空闲教室信息、公告信息，以及考试时发布的考场信息。

6.电源

教室里安装有滑轨或固定电源，方便学生充电。



第二章 轻新课堂教室端使用说明

“轻新课堂教室端”是教室内教师机上的一个插件，可实现课堂签到、资源上传下载、随机选人、各类测验、线上直播互动课等课堂互动功能，服务教师上好每一堂课，调动学生课堂积极性，提高学生的专注度及学习效率。

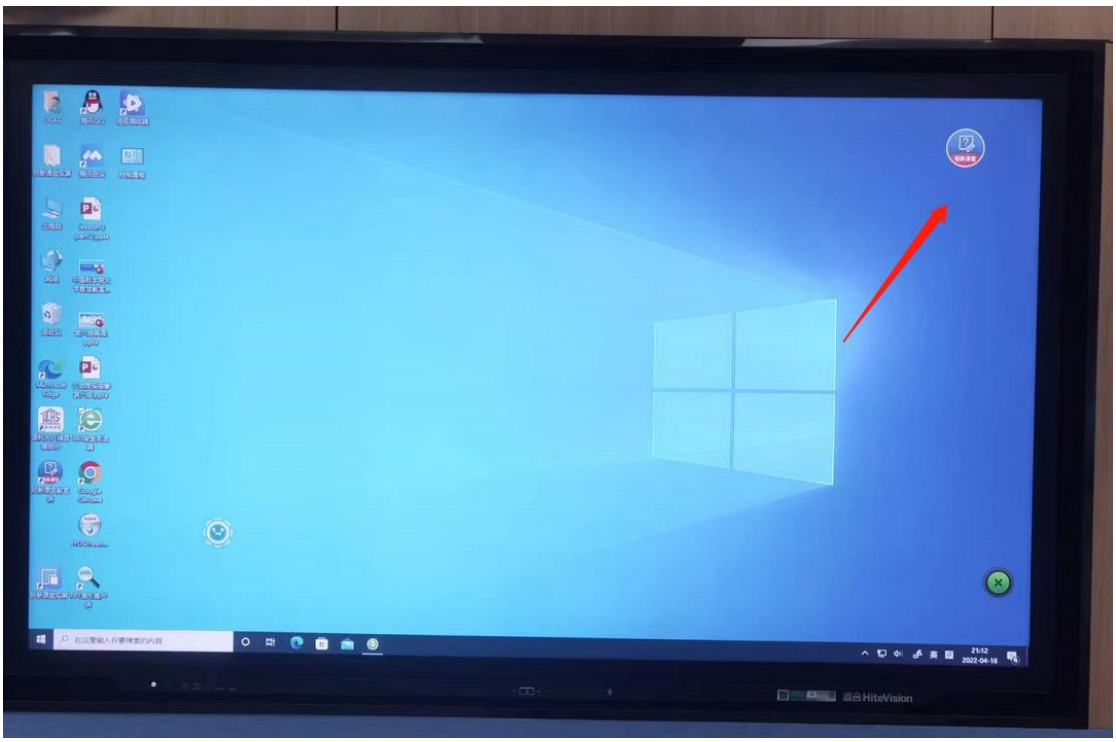
一、“轻新课堂教室端”下载及登录

1.下载

智慧教室内的教学电脑已经下载安装“轻新课堂教室端”，无需教师下载。如教师需使用自带的笔记本教学，可按照如下步骤进行下载安装。

在浏览器（推荐 360 浏览器极速模式）输入网址（http://iclass.ucas.edu.cn:88/ve/Login_2.jsp），进入下图所示页面，点击“下载轻新课堂教室端”，按照提示安装即可。

安装后，系统开机默认启动“轻新课堂教室端”，为悬浮按钮样式（如下图）。



2.登录

点击悬浮按钮即可进入登录界面，输入正确的账号密码（账号：教工号后 7 位，默认密码：ucas1234），即可登录成功。

二、课堂教学功能介绍

“轻新课堂教室端”共有“悬浮按钮”和“PPT 插件”两种应用方式。两种方式的功能基本一致，前者比后者多了

“线上互动课”、“电脑投屏”“关闭弹幕”的功能；后者比前者多了“录播资源”的功能，两种应用方式本质上没有区别，教师可根据教学需要选择即可。

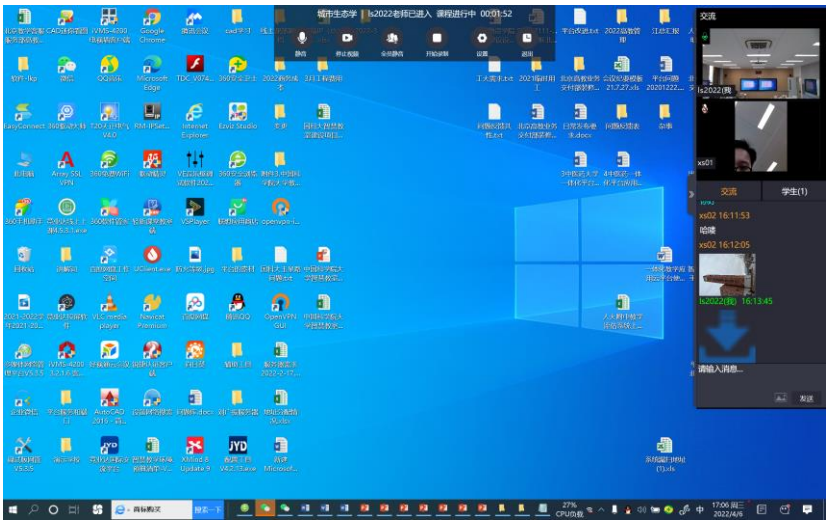
登录成功之后，教师可用教室台式机（或者触控大屏）点击“轻新课堂”悬浮按钮，即可进入相应界面。另外，教师打开 PPT 后，也可看到“轻新课堂”插件。（**注：本说明是针对“悬浮按钮”的方式。**）

教室电脑桌面“轻新课堂”悬浮按钮

PPT“轻新课堂”插件

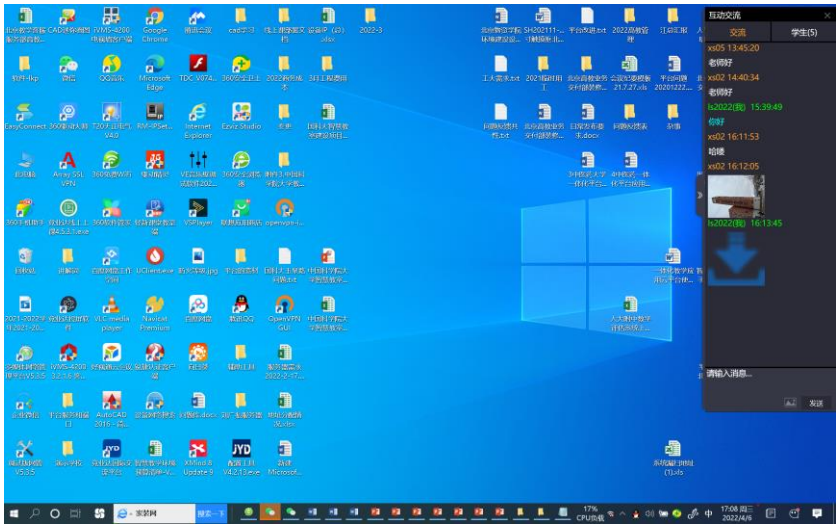
1.线上互动课

线上互动课在教师需要和学生进行音视频互动时启用（学生需要远程上课时），借助教室内录播系统，可以通过音频、视频和文字的方式进行线上互动授课。



2.互动交流

互动交流主要为教师和线上直播听课的学生提供文字交流。



3.课堂签到

教师点击“课堂签到”按钮，弹出签到界面，提供签到二维码（3-5 秒钟变换一次），学生通过“轻新课堂”APP 扫码签到即可，实时展示签到人数，点击出勤和缺勤人数可查看详细名单。签到完成后，点击继续上课按钮即可正常进行上课。

4.随机选人

教师点击“随机选人”按钮，进入随机选人界面，点击“开始”按钮，进入随机选人，停止后会展示所选学生姓名及学号，教师可与选中学生进行互动，并对其进行打分，可设置分数不可见。输入完成后，按回车键即可给当前学生打分成功，点击继续滚动可进行下一轮次的随机选人操作。

5.导入试题

教师点击“导入试题”按钮，选中要上传试题的课程，点击选中要上传的试题文件（目前只支持 docx 格式文件），上传完成，可手动编辑试题分值，识别不准确试题可以手动修改（注：点击“导入试题”后，可下载试题模板）。

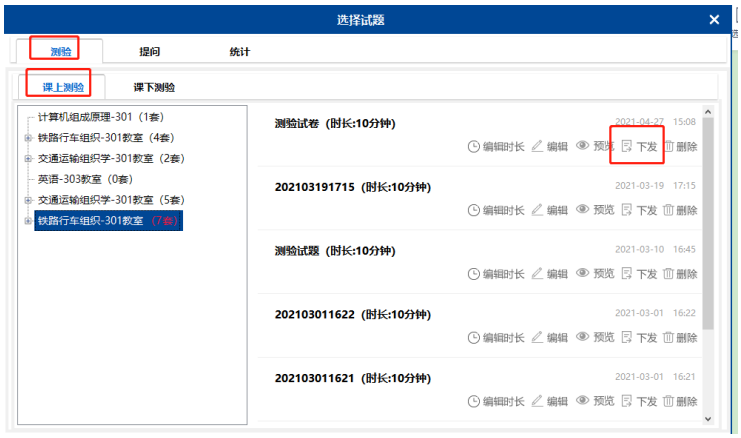
6.口头发题

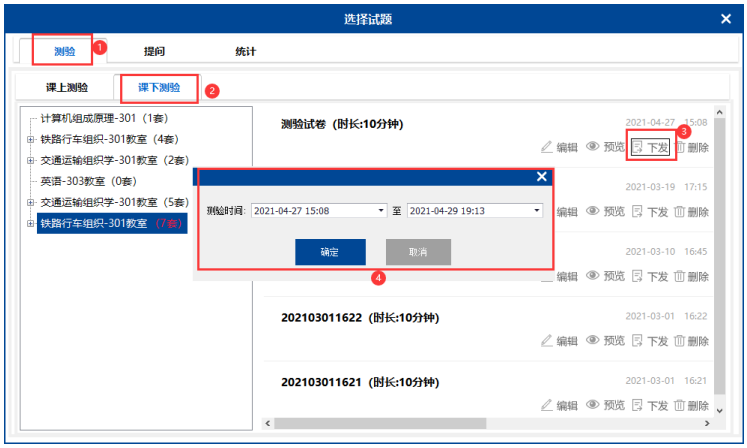
教师点击“口头发题”按钮，根据实际需要，点击选择试题类型，设置选项个数及分值，学生答题结束会有答题统计结果记录。

7.试题下发

教师点击“试题下发”按钮，进入试题界面，教师可根据实际需要，选择课上测验当堂下发，也可选择课下测验设置测验时间，学生课后进行作答。教师可以对要下发的测验习题进行编辑、预览、删除，也可以根据需要修改测验时长。

课上测验学生答完后，会实时展示答题结果统计，教师可根据答题结果，分析重点讲解内容。课下测验在答题时间结束后，教师可查看答题结果统计。

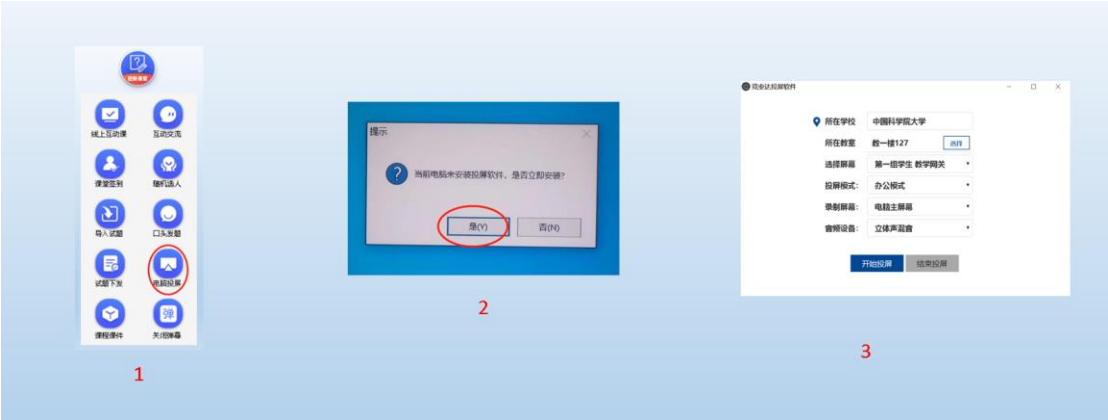




点击“提问”按钮，进入试题界面，教师可根据实际需要，选择要提问的试题类型进行下发，学生作答完成会进行答题结果统计展示，教师可根据答题结果，分析学生的知识点理解程度，确认学生的学习状态。

8.电脑投屏

若师生设备无法实现无线投屏，可下载投屏插件，下载步骤如下图所示。



然后点击“轻新课堂教师端”中的“电脑投屏”按钮，即可实现投屏功能。

9.课程课件

教师点击“课程课件”按钮，进入“课程课件”界面，可查看所教课程的课件，并支持课件上传和下载至本地功能。

10.关闭弹幕

上课过程中，学生可通过“轻新课堂”APP 发送弹幕参与互动，教师打开 PPT 时方能看到弹幕，通过“关闭弹幕”按钮可关闭弹幕显示。

第三章 一体化教学应用云平台使用说明

一体化教学应用云平台是教师个人的课程中心和资源空间，课程信息对接自教务系统。平台资源和数据的来源主要有三种：一是教师在平台上传的课程资源和发布的课程活动等；二是教师通过“轻新课堂教室端”和移动端 APP 进行教学互动产生的各类数据和资源；三是教室录播系统生成的课程视频。在课程中心，教师可查看本人所教课程的教学资源、教学互动、统计数据以及课表信息。资源空间中汇聚了教师所有的课程资源及全校的公共资源，教师可上传、下载、编辑、分享、删除各类资源。

一、电脑端登录

打开浏览器（推荐 360 浏览器极速模式），输入网址（http://iclass.ucas.edu.cn:88/ve/Login_2.jsp）后进入登录界面，输入正确的账号密码（账号：教工号后 7 位，默认密码：ucas1234），即可登录成功。（**注：该平台将来会放到 SEP 中，可直接在 SEP 统一入口免登录进入**）

二、课程中心

按照学期呈现教师所有的课程资源，默认显示为当前学期课程，可输入课程名称关键字查找所教课程。以学期为时间段，切换学期可查看教师所有的课程。

每门课程首页显示出勤率、课程视频、课程课件、课堂试题、课堂测验等主要的课程教学数据，点击课程名称可进入该门课的课程中心，查看课程详细教学数据和资源。首页

中，“允许学生观看直播”默认是允许的，教师可关闭此功能。当允许学生观看直播时，学生可通过一体化教学应用云平台或“轻新课堂”APP 观看课程直播。

- 预习：教师可发布预习，查看、点评学生的预习情况。
- 课件：汇集教师课件资源，教师可存储、调用、分享各种课件。
- 视频：汇集教室设备录制的课堂视频，教师可对视频进行查看、剪辑、权限设置。
- 微课：教师根据知识点对课堂视频进行剪辑之后的短小视频。
- 课后作业：教师布置、批改、点评学生作业的空间。
- 笔记：汇集学生课堂笔记，教师可查看、点评、补充笔记。其中班级笔记内容显示的是班级内公开权限的笔记，我的笔记显示本账号下个人笔记内容。
- 试题：教师可创建各种主观题与客观题的空间，可用于课堂提问。

- 课堂测验：教师关联试题组建测验的空间，目前支持单选和多选题。
- 讨论：教师可发布讨论话题，查看、参与话题讨论。
- 公告：教师发布关于课程的要求、考核标准、注意事项、学习建议等内容，可进行编辑、删除、预览操作。

1.预习

教师可发布预习，查看、点评学生的预习情况。

（1）点击课堂预习，查看学生预习留言。

（2）可针对预习中的疑问进行答复，输入内容点击发送即可。

（3）点击发预习，可发布新的预习内容。

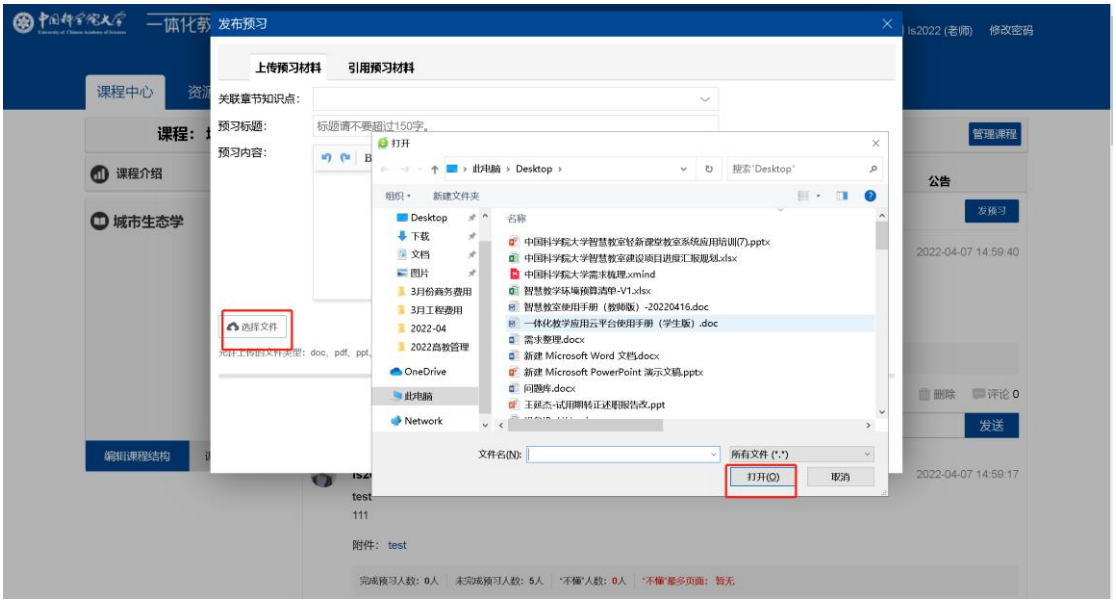
发布预习流程：

①填写预习内容（如不需上传文件直接点击确定即可）。

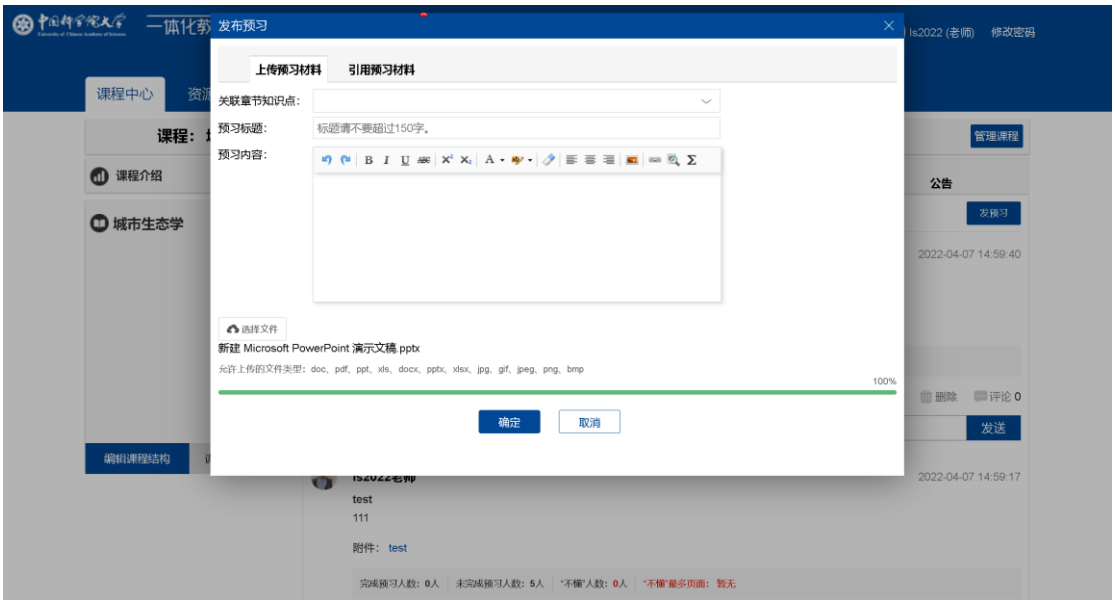
②点击选择文件，进入打开对话框。

③点击需要上传的文件，文件名自动生成。

④点击打开，文件开始上传。



⑤发布预习对话框显示“上传完成”之后，点击确定，完成发布。



2.课件

教师用于课件上传、存储、调用、分享的中心，可进行上传、引入、分享、删除等多种操作。

- 上传：支持上传包含 word、excel、ppt、pdf 等格式的文件以及 MP4 类型的短视频。
- 引入：教师可引用我的资源库与学校资源库里的课件资源。
- 分享：教师可分享课件给其他课程并可进行权限设置。
- 复用：教师可将该课件复用到其他教学班级。
- 调整目录结构：教师可将选中的课件调整到左侧对应的章节目录下。

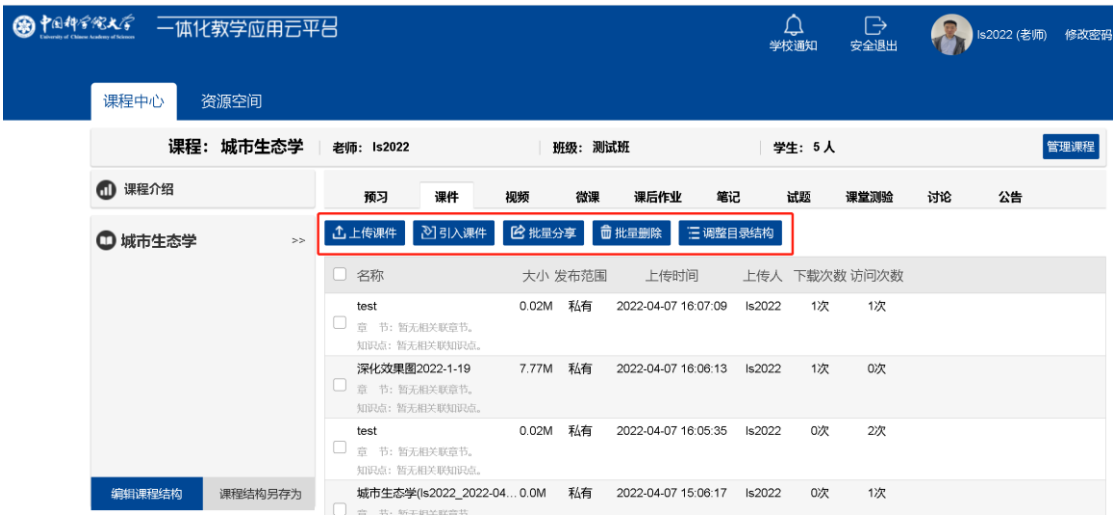
（1）上传课件

支持视频、PPT、Word、PDF 等格式文件。如果上传视频，建议每段视频的时间在 20 分钟以内，MP4 格式，大小在 500M 以内。

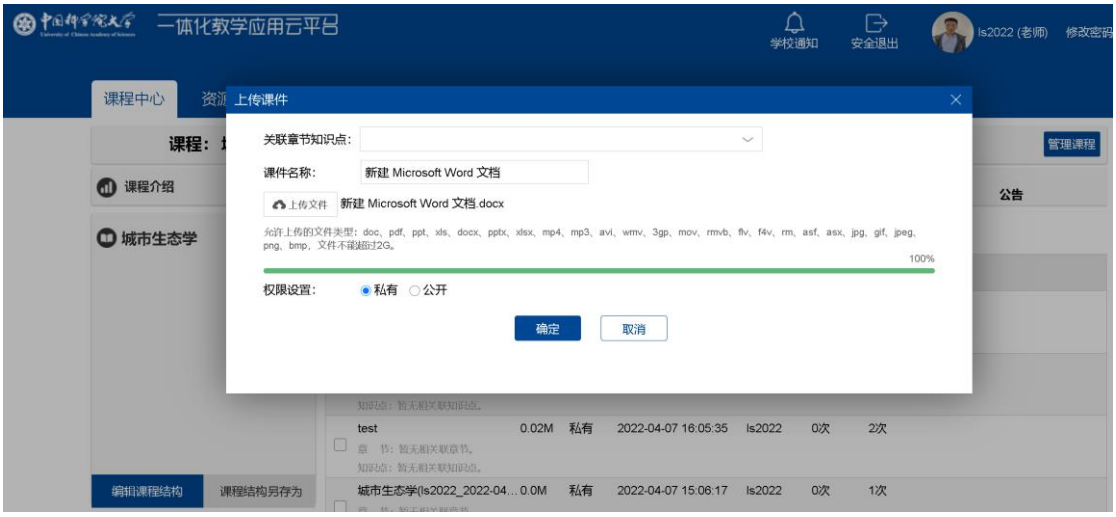
①点击选择文件，进入打开对话框。

②选择需要上传的课件，文件名自动生成。

③点击打开，开始上传文件。



④显示“上传完成”后，课件名称自动生成，权限设置完成后点击确定即可。因文档和视频上传以后都需要后台进行转码处理，根据文件大小和格式不同，处理时间不等，一般在 30 秒到 10 分钟之间。



- **权限设置：“私有”代表只有上传教师和本班学生可以观看；“公开”代表全校师生均可以观看。**
- **公开设置：可设定是否允许使用者下载。**

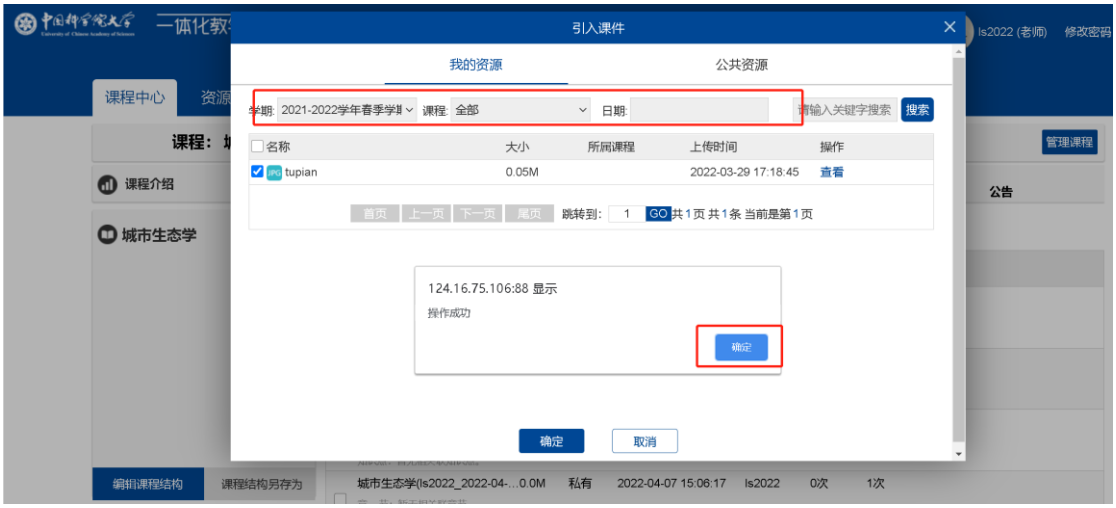
（2）引入课件

可将我的资源与公共资源里的课件引入该课程。

①点击“引入课程”。

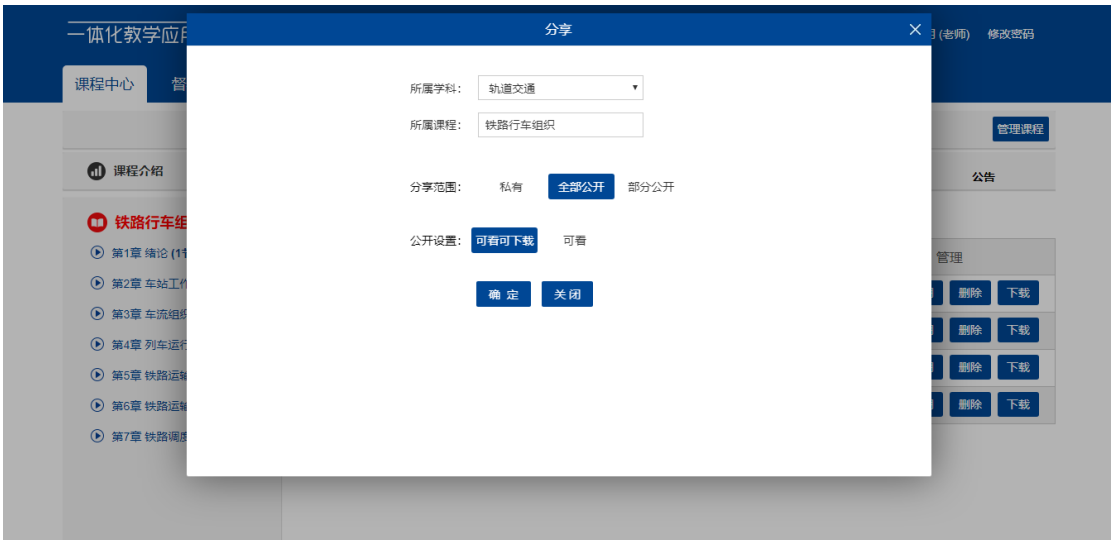
②查看我的资源和公共资源中可引入的课件资源。

③选择相应资源，点击确定后引入。



（3）分享课件

可将已有课件分享给其他课程，可选择学科、课程，进行分享范围与公开权限设定。



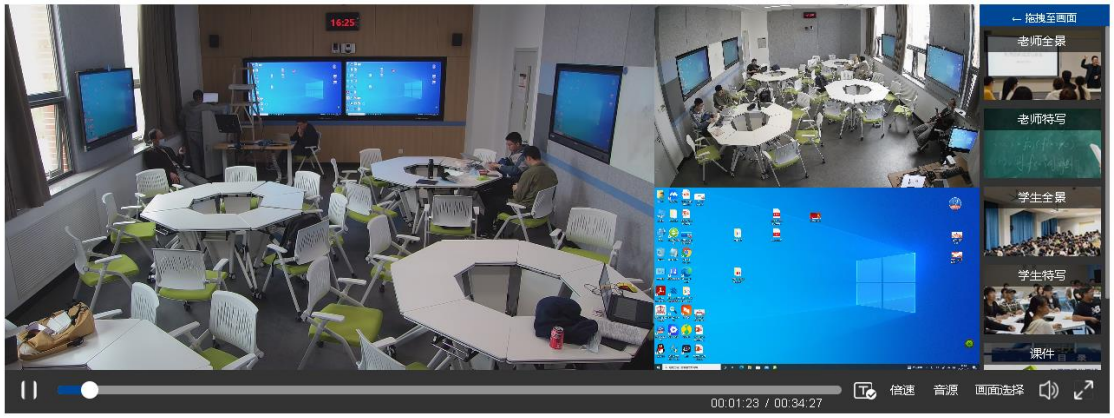
- **私有：只有上传教师及本班学生可以观看；**
- **全部公开：全校师生均可观看；**
- **部分公开：分享给学校其他教师。**

（4）复用课件

教师课件资源可复用给不同班级，支持同一门课不同班级之间、不同学期之间课件资源的复用。

3.视频和微课

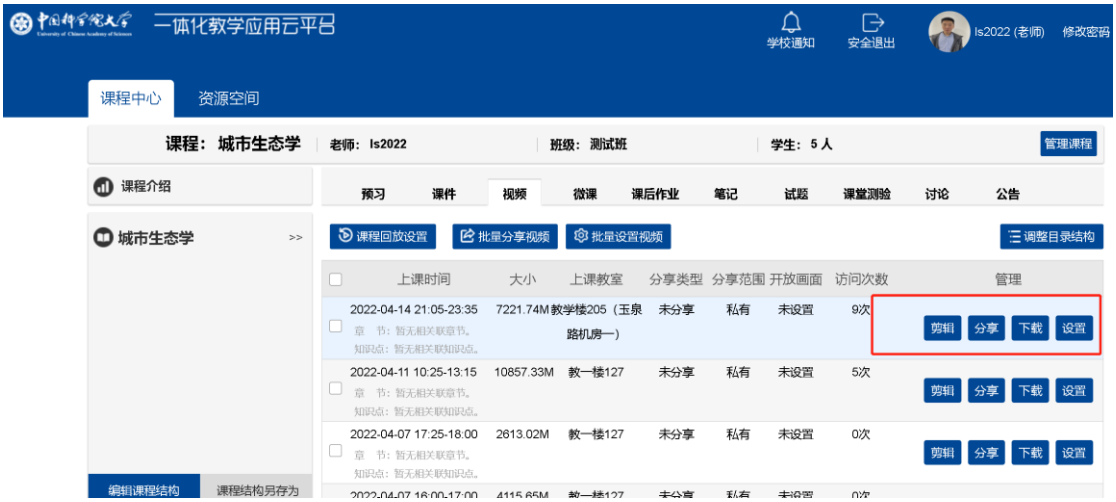
汇聚教室录播系统录制的所有课堂视频，教师可任意选择三路画面进行呈现（详见下图）。教师可查看、编辑视频，并设置开放权限。



（1）系统可自动根据 PPT 内容对视频进行碎片化处理，点击 PPT 可自动跳转至该内容的讲解视频。

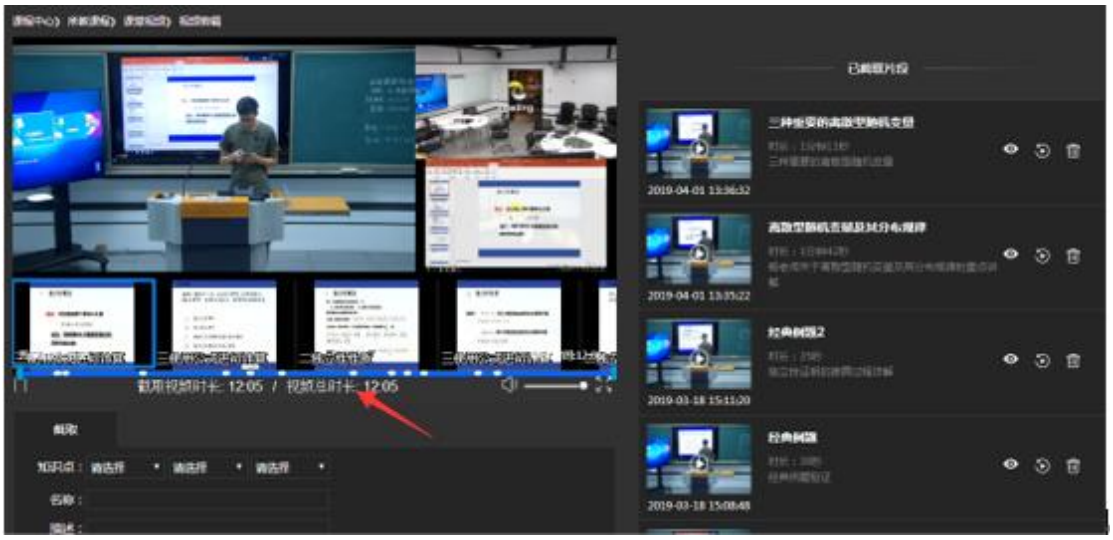
在视频右下角有“T”按钮，可以打开和关闭视频字幕，教师可以快速按照视频上显示的字幕获取本节课的知识信息，并且能加深视频中讲解的课程知识的理解和记忆。

（2）点击剪辑，可对视频进行编辑，制作形成微课。



（3）微课制作流程

①通过 PPT 知识点或者进度条选择微课起止时间。



②选择知识点进行关联，填写名称与描述。

③点击剪辑即可完成。**剪辑成功后视频呈现在微课中。**

④自动录制的视频和教师剪辑后的微课默认为仅教师自己可看，教师可以设置视频的公开权限。

4.课后作业

教师可在线发布、点评、批改学生作业，并可查看未提交作业学生名单，导出成绩等。

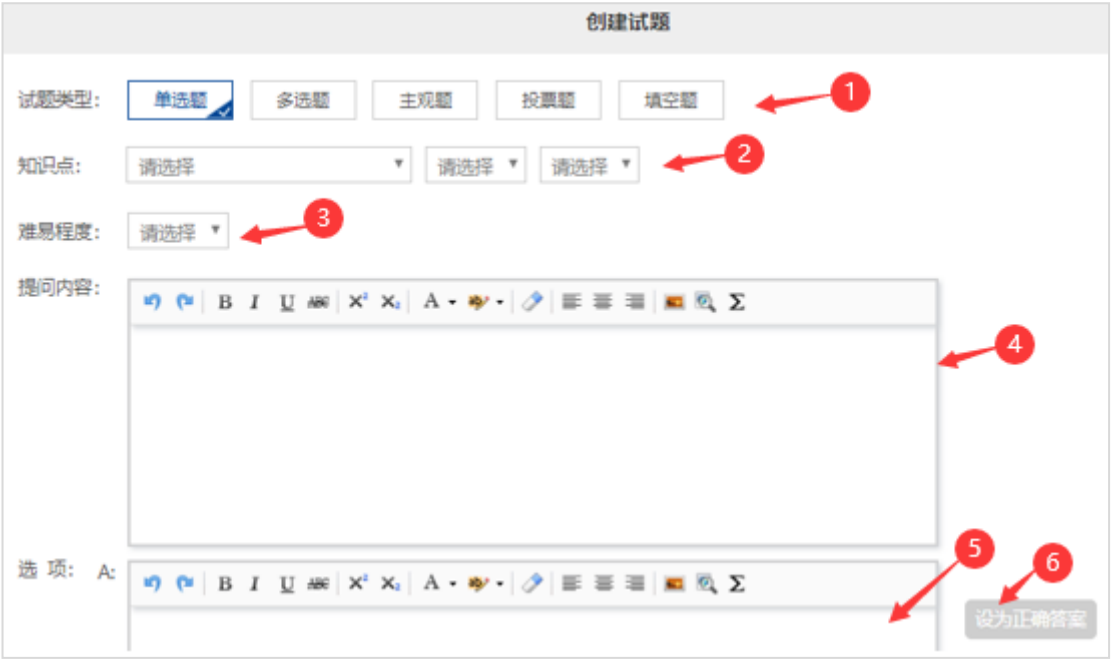
5.笔记

汇集学生课堂笔记，教师可查看、点评、补充笔记。其中，“班级笔记”是班级学生的笔记，“我的笔记”指教师本人的笔记。

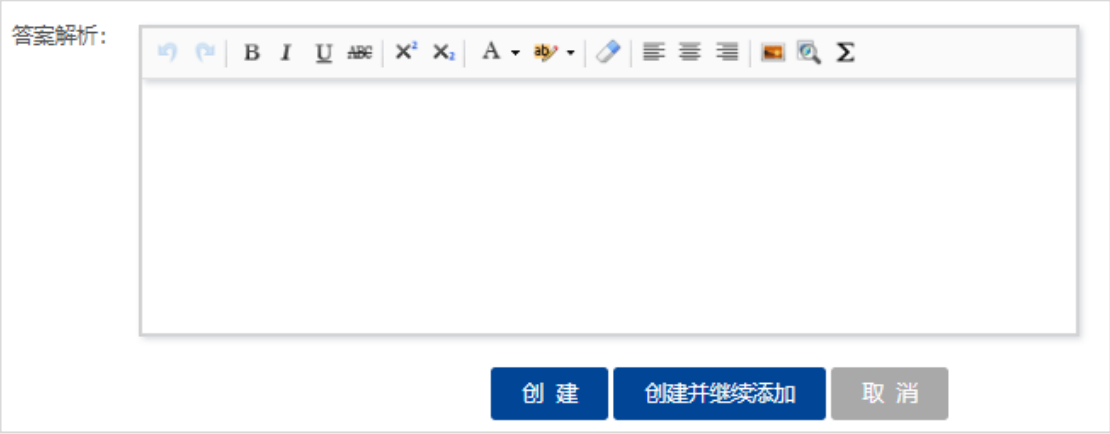
6.试题

教师可新建试题库，支持单选题、多选题、主观题、投票题，也可引用试题，并对试题进行搜索、编辑、分享、删除操作。支持单个创建试题与批量上传试题。**批量上传时需要下载模板，根据模板格式编辑试题。**

新建试题流程：①选择试题类型；②选择知识点；③选择难易程度；④编写题目内容；⑤编写选项内容；⑥设定正确答案；



⑦填写答案解析，点击创建即可完成。

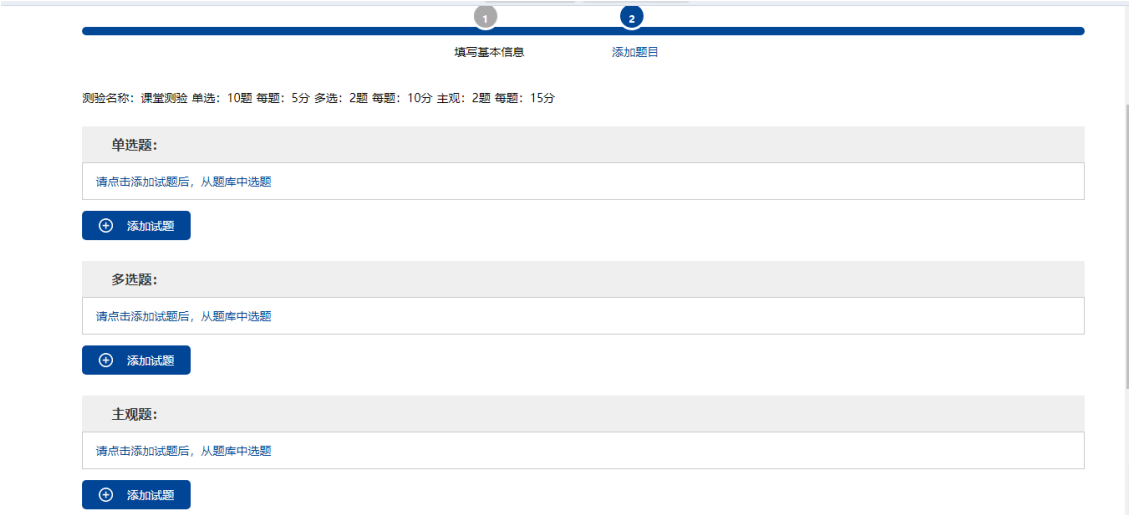


7.课堂测验

教师可新建和引用测验，也可进行检索、编辑、分享、删除操作。

新建测验流程：①填写测验名称与时间；②设定选项个数与分值，自动生成总分；③保存进入下一步；

④点击“添加试题”进行试题添加，然后保存即可完成。（注：可添加的试题必须为题库中已有试题，目前支持单选、多选和主观题三种题型。）。



8.讨论

教师可发布讨论话题，查看、参与话题讨论。

9.公告

教师可发布公告，并对已有公告进行编辑、删除、预览操作。

10.管理课程

在课程中心-所教课程中，每门课程都有“管理课程”模块，点击进入后可查看课程数据总览及相关统计结果等。

（1）课程总览

教师可查看所教课程的出勤、视频、笔记、提问答题率、提问正确率、测验答题率、测验正确率、课堂课件等数据。

（2）考勤统计

教师可查看所教课程的学生的考勤汇总和考勤记录数据，支持导出功能。

（3）课堂互动统计

教师可查看答题统计结果、发题记录、测验记录、随机选人打分记录，支持导出功能。

（4）学生成绩

教师可设定平时成绩的占比，客观评判学生成绩，支持导出功能。

（5）学生分组

教师可以对学生进行小组划分。

11.我的课表

我的课表可按照课程表、教学日历和高级课表三种方式进行呈现。

（1）课程表

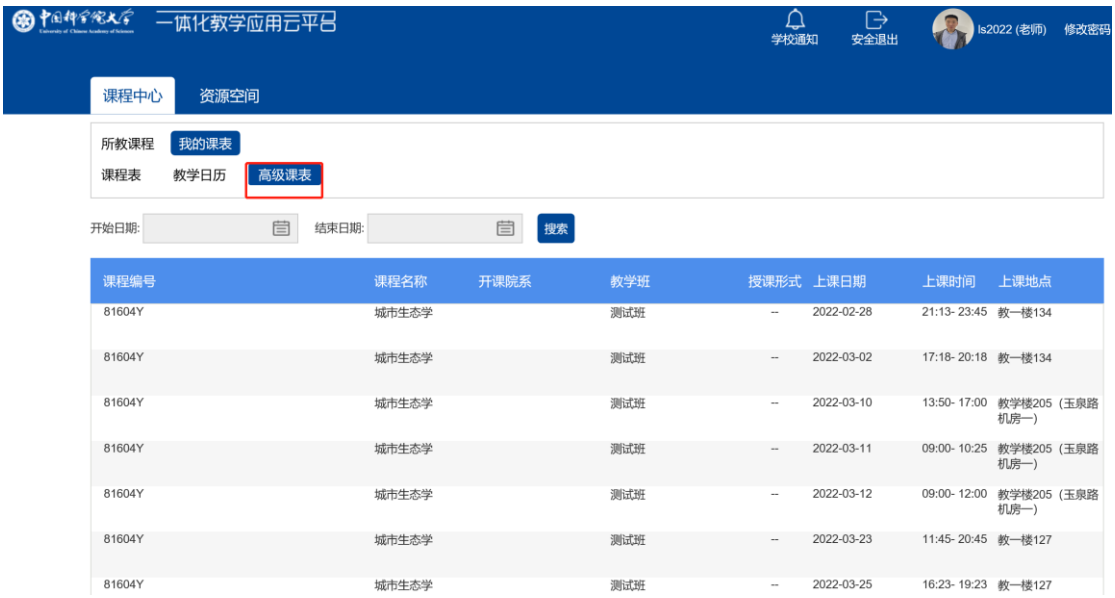
按照教学周显示课表，默认显示本周课程，显示星期、上课时间、课程名称、班级、地点和选课人数。

（2）教学日历

按照周/日期和上课时间呈现课程名称、课程编号、班级和地点。

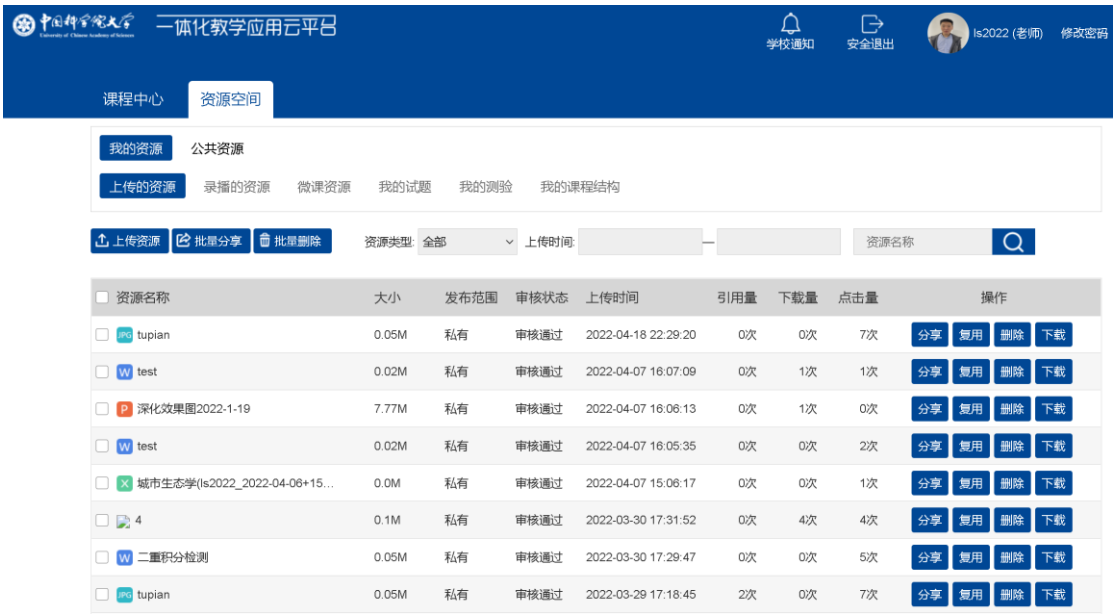
（3）高级课表

可查看每门课程历次上课的详细信息，包括课程名称、课程编号、开课单位、班级、上课日期和时间、地点。



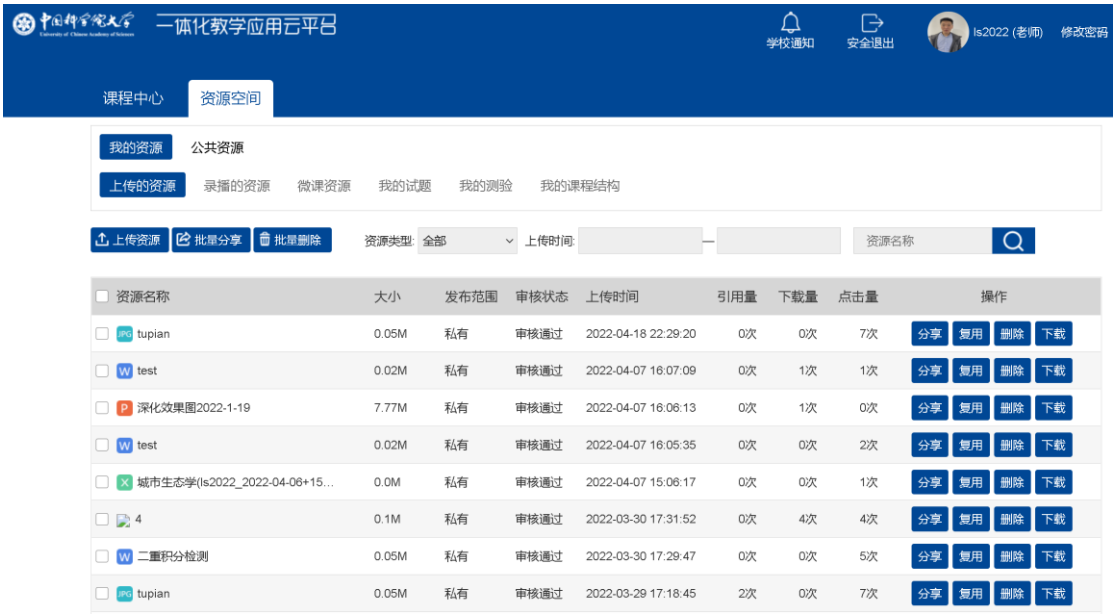
三、资源空间

资源空间包括我的资源和公共资源，为教师收集与整理教学 PPT、试题、视频等提供的电子空间。



1.我的资源

我的资源包含上传的课件资源、录播和微课资源、试题以及测验等。教师可对教学资源进行查看、上传、删除、分享、复用、下载操作，创建属于自己的教学资源库。



2.公共资源

汇集学校所有对师生开放的资源，包含上传的资源、录播的资源、微课资源、试题库、测验库，可以进行资源搜索、查看、引用，如权限放开也可以下载。

第四章 轻新课堂 APP 使用说明

轻新课堂 APP 主要服务于师生课前、课中、课后教学全过程。通过移动终端，可实现课堂签到、资源上传下载、随机选人、各类测验、线上直播互动课（注：教师 APP 移动端不可以实现线上直播互动，学生 APP 移动端可以实现）等课堂互动功能，实现泛在化移动教学，调动学生课堂积极性，提高学生的专注度及学习效率。

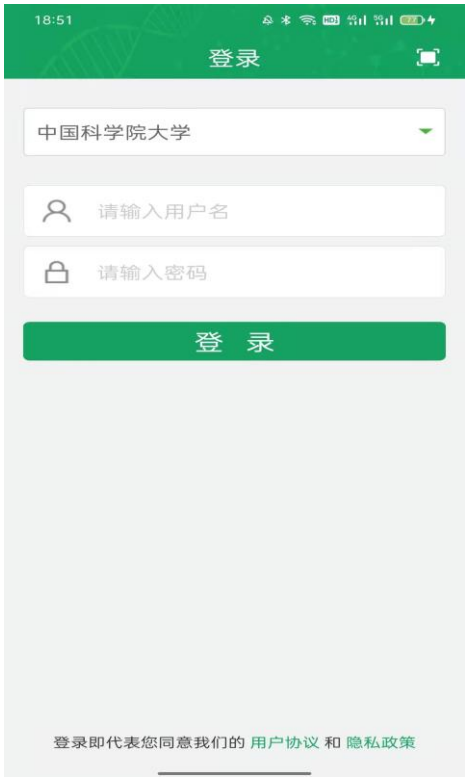
一、下载安装

扫描下方二维码进行下载安装。

说明：部分安卓手机会推荐从市场安装其他版本，请忽略；苹果手机安装后，请在【设置】-【通用】-【设备管理“Beijing JYD…”】中选择“信任”。

二、登录

首次登录需要选择学校-中国科学院大学，填写正确的账号密码（账号：教工号后 7 位，默认密码：ucas1234），点击登录进入首页。



三、移动授课

1.首页

登录成功之后进入首页。教师可用手机或 PAD 进行移动授课，在首页可对当前课程进行点名、随机选人、抢答、提问、测验等操作。点击即可进入相应界面。

（1）发起点名

教师点名有两种方式：首页模块点击点名可发送信息至学生手机，同时进入点名界面。学生可在自己手机 APP 上签到，也可由教师在点名界面帮助签到，同时支持教师授权一名学生完成每日点名。

（2）随机选人与抢答

教师可在首页模块通过随机选人与抢答两种方式对学生进行提问。随机选人通过手机摇一摇的方式选择一名学生回答问题。

抢答通过设定人数根据学生抢题速度决定哪些学生回答问题。

（3）提问

首页模块点击“提问”按钮进入提问界面，可选择我的提问与学校提问界面中的试题下发，收题时间可手动确定。

（4）测验

首页模块点击“测验”按钮进入测验界面，可进行新建、下发、编辑、分享、删除操作。课堂测验与我的测验可直接下发，学校测验引用之后进入我的测验界面可下发。

点击下发按钮后进入测验界面，点击开始测验，系统自动显示时间，可手动操作决定收卷时间。

（5）资源

主要查看课堂资源、我的资源、公共资源这三类资源。

（6）考勤统计

查看课程应出勤人数和明细。

（7）历史提问

教师查看历史提问的记录。

（8）历史测验

教师查看历史测验的记录。

2.课表

课表模块可查看课表，点击周/日可按周/日切换课表展示方式；点击课程可快速进入课程中心；点击“写预习”按钮进入预习界面；点击“点名”按钮进入点名界面，为教师准备上课提供各种便捷操作。

（1）交流

通过文字的方式进行交流和互动。

（2）写预习

发布预习在课表与课程模块点击“写预习”按钮均可进行。流程如下:

①语音或者文字输入预习内容与要求；（如不需要上传文档点击完成）

②点击添加选择需要上传的视频或者图片;

③选择视频或者图片来源进行上传;

④点击完成。

（3）点名

同首页点名方式相同。

3.课程

课程模块点击具体课程即可进入课程中心。它汇聚了该课程课前、课中、课后的多种教学资源与数据，与一体化教学应用云平台内容同步更新。教师可查看相应资源也可进行发布预习、布置作业、查看课件、发起讨论、课后测验等多种操作。点击相应图标即可进入操作界面。可手动点击右上角选择进入课程或章节界面。

- 公告：用于教师发布关于本课程的要求、考核标准、学习建议等内容。
- 预习：教师可发布、查看、删除、点评预习情况。

- 作业：教师可发布、查看、删除、评论作业，查看、批改学生提交的作业。
- 课件：教师和学生可进行课件预览。
- 讨论：教师可查看、发布、删除、评论话题讨论。
- 笔记：教师可对学生笔记进行点评，也可补充笔记。
- 视频：可查看教室设备录制的课堂视频。
- 轻课件：可查看教室设备录制的录屏课件。
- 微课：教师可查看微课视频，根据实际需要设置权限分享。
- 课后测验：教师可下发测验、查看学生课后测验答题结果。
- 数据统计：可查看学生的学习数据与设定平时成绩。
- 分组：可对学生随机分组与指定分组。

4.发现

“发现”模块主要服务于查看学校通知、完成问卷、创建公众号、上报设备故障等公共需求。

- 通知：可查看学校发布的通知。
- 问卷：可查看未评价与已评价的问卷并可对未评级问卷进行填写。
- 公众号：包含公众号信息、校园公众号、申请公众号界面，可进行相关操作。
- 智能运维：可对设备故障拍照上传，进行故障报修。

5.我的

“我的”模块可以搜索学生姓名并添加为好友，可在消息界面沟通交流。

在“我的”界面，点击右上角出现菜单栏，包含扫码解锁、研讨、设置、在线客服、个人中心等功能。

（1）修改密码

菜单栏进入设置界面，点击账号与安全，进入修改密码界面。（**注：**账号和密码数据与学校统一身份认证系统对接后，必须通过统一身份认证系统修改）

（2）在线客服

微信搜索“轻新课堂”或者扫描二维码添加关注，使用过程中有任何疑问直接反馈，客服第一时间联系解决。

第五章 技术支持与答疑

雁栖湖西区电教中心：胡老师，69671550/1551

玉泉路校区电教中心：何老师，88256113/6558

公司技术支持：刘鹏，18519705611；赵浩龙，18612452819

教　　务　　部：李老师，010-69671033